



## DICTAMEN

TÍTULO:

*Periodismo y agenda informativa*

ÁREA / TEMA:

Periodismo y medios de comunicación

PUBLICABLE

NO PUBLICABLE

VALOR ACADÉMICO:

PUBLICABLE

CON MODIFICACIONES

5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10

**ARGUMENTO / SINOPSIS DE LA OBRA:**

El libro que aborda cómo los periodistas construyen su agenda informativa es una obra fundamental para entender los mecanismos internos de los medios de comunicación. A través de un análisis detallado, se explora el papel crucial de los jefes de información y cómo se planifica y programa el proceso de recopilación de información y la posterior difusión de contenidos.

**MÉRITOS A DESTACAR:**

Me parece un texto muy rico, si bien es de enfoque académico, el lenguaje no es farragoso, sino que es muy accesible y ameno. El texto destaca la importancia de la agenda informativa, un concepto central en el periodismo que determina qué temas se consideran relevantes y merecen ser cubiertos. Los jefes de información juegan un papel vital en este proceso, ya que son responsables de seleccionar y priorizar las noticias que se difundirán. Este libro ofrece una visión profunda de cómo se toman estas decisiones en los periódicos, donde el esquema de trabajo incluye reuniones editoriales y una planificación meticulosa.

**VÍCTOR BALLESTEROS, DIRECTOR ACADÉMICO**[WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM](http://WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM)

móvil: +(52) 55 7460-9138 • oficina: +(52) 55 5696-6541 / e-mail: [academiacomunicacioncientifica@gmail.com](mailto:academiacomunicacioncientifica@gmail.com)  
Av. Insurgentes Sur 1602, piso 4, suite 400, Crédito Constructor, Benito Juárez, CP 03940, CDMX, México



## DICTAMEN

### DEFECTOS A SEÑALAR:

El libro parece centrarse principalmente en los periódicos, dejando un poco de lado la dinámica en los noticiarios de televisión y radio. También sería interesante incluir, en este, o en un segundo libro, a los Community Managers como un eslabón importante en la construcción de la agenda, o incluir alguna reflexión sobre como las nuevas tecnologías han ido cambiando la forma de construcción de la agenda, particularmente el Whatsapp, que ha sustituido al buzón del lector y que se usa en programas de televisión muy conocidos. Además del uso de nuevas tecnologías, como Google Trends que permiten identificar tendencias y temas emergentes en la red.

### OBSERVACIONES CUALITATIVAS A LA ADECUACIÓN DEL CONTENIDO:

¿Son adecuadas, suficientes y actualizadas las referencias bibliográficas?	<b>SÍ</b>	NO
----------------------------------------------------------------------------	-----------	----

¿Son claros y explícitos los objetivos del trabajo?	<b>SÍ</b>	NO
-----------------------------------------------------	-----------	----

### OBSERVACIONES CUANTITATIVAS A LA ADECUACIÓN DEL CONTENIDO:

¿Es pertinente el material estadístico y visual (mapas, gráficas, esquemas, etc.)?	<b>SÍ</b>	NO
------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----

¿Cuenta con introducción desarrollo y conclusión?	<b>SÍ</b>	NO
---------------------------------------------------	-----------	----

### ORGANIZACIÓN, COHERENCIA Y EXPOSICIÓN DEL CONTENIDO:

¿Es congruente y equilibrada la estructura formal del manuscrito?	SÍ	<b>NO</b>
-------------------------------------------------------------------	----	-----------

¿Son coherentes y consistentes los capítulos entre sí?	SÍ	<b>NO</b>
--------------------------------------------------------	----	-----------

¿Existe relación entre el desarrollo del manuscrito con los objetivos planteados?	<b>SÍ</b>	NO
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------	----

¿Sigue una metodología congruente con los objetivos?	<b>SÍ</b>	NO
------------------------------------------------------	-----------	----

**VÍCTOR BALLESTEROS, DIRECTOR ACADÉMICO**

[WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM](http://WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM)

móvil: +(52) 55 7460-9138 • oficina: +(52) 55 5696-6541 / e-mail: [academiacomunicacioncientifica@gmail.com](mailto:academiacomunicacioncientifica@gmail.com)  
Av. Insurgentes Sur 1602, piso 4, suite 400, Crédito Constructor, Benito Juárez, CP 03940, CDMX, México

D.R. © EDICIONES COMUNICACIÓN CIENTÍFICA S.A.DE C.V.



## DICTAMEN

### **SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA ORGANIZACIÓN, COHERENCIA Y EXPOSICIÓN DEL CONTENIDO:**

Para este u otro libro sería interesante incluir el papel de los Community Managers (CM), quienes no solo publican contenidos en redes sociales, sino que también reciben denuncias ciudadanas y tips que pueden ser investigados. Los CM pueden aportar realizando reportes diarios que se comparten con el Jefe de Información, quien analiza y asigna estos temas a los reporteros adecuados. Además, las nuevas tecnologías, como WhatsApp y redes sociales, han transformado la recopilación y producción de noticias, permitiendo una interacción más directa con la audiencia y facilitando la inclusión de temas de interés público. Programas como “En Directo” de Canal 44 y el de Buenos Días en Metropoli, demuestran cómo los mensajes de WhatsApp pueden influir en la agenda informativa, diversificando las fuentes y enriqueciendo el contenido periodístico. También es importante explorar herramientas de inteligencia Artificial como Feedly o Trello, que pueden ayudar a los periodistas en la organización de su agenda informativa y en la gestión de su tiempo para realizar investigaciones, así como el análisis de tendencias y temas en la red, con herramientas como Google Trends.

### **¿HACE UNA APORTACIÓN ORIGINAL A LA DISCIPLINA?**

Por supuesto. No existen libros donde se sistematice este proceso que incluye las etapas de planeación de la agenda informativa; recopilación de la información; procesamiento de la información; y edición de las piezas informativas. El uso de infografías como recurso didáctico es un elemento que apoyará a los estudiantes en el aprendizaje.

### **¿CUENTA CON RIGOR ACADÉMICO Y FIABILIDAD EN LAS CONCLUSIONES?**

La respuesta es Sí. Para los periodistas en formación y los profesionales en activo, una guía sistemática serviría como un recurso educativo esencial. Podría estandarizar prácticas y mejorar la calidad del periodismo al proporcionar un marco claro y bien definido.

### **¿LESIONA A ALGUNA PERSONA O ENTIDAD?**

No.

**VÍCTOR BALLESTEROS, DIRECTOR ACADÉMICO**

[WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM](http://WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM)

móvil: +(52) 55 7460-9138 • oficina: +(52) 55 5696-6541 / e-mail: [academiacomunicacioncientifica@gmail.com](mailto:academiacomunicacioncientifica@gmail.com)  
Av. Insurgentes Sur 1602, piso 4, suite 400, Crédito Constructor, Benito Juárez, CP 03940, CDMX, México

HUMANIDADES, SOCIALES Y CIENCIAS



**COMUNICACIÓN  
CIENTÍFICA** PUBLICACIONES  
ARBITRADAS

## DICTAMEN

### ¿ACONSEJA SU PUBLICACIÓN? ¿POR QUÉ?

Por supuesto. Siempre una obra que sistematice el proceso de construcción de la agenda informativa no solo enriquecería el campo del periodismo, sino que también contribuiría a una práctica más transparente, ética y eficiente, pero sobre todo, en la que se ponga a las audiencias al centro del trabajo periodístico. Algunos de sus capítulos pueden ser incluidos como lectura básica para unidades de aprendizaje como Ética y Deontología Periodística, Análisis de las Funciones y Políticas Editoriales de un Medio, Análisis de las Necesidades de los Consumidores de Información, entre otras. Además, un libro que detalla cada etapa del proceso ayudaría a desmitificar cómo se seleccionan y priorizan las noticias. Esto podría aumentar la transparencia y la confianza del público en los medios de comunicación, en una época en la que las audiencias parecen alejarse de las noticias.

**VÍCTOR BALLESTEROS, DIRECTOR ACADÉMICO**

[WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM](http://WWW.COMUNICACION-CIENTIFICA.COM)

móvil: +(52) 55 7460-9138 • oficina: +(52) 55 5696-6541 / e-mail: [academiacomunicacioncientifica@gmail.com](mailto:academiacomunicacioncientifica@gmail.com)  
Av. Insurgentes Sur 1602, piso 4, suite 400, Crédito Constructor, Benito Juárez, CP 03940, CDMX, México

D.R. © EDICIONES COMUNICACIÓN CIENTÍFICA S.A.DE C.V.